



Handleiding voor de kassa
van OnlineAfspraken.nl

Inhoud

1. Opstart

- 1.1. Wat is de Kassa-module?
- 1.2. Kassa instellen
- 1.3. Producten aanmaken of importeren
- 1.4. Factuur aanmaken in de kassa
- 1.5. Factuur aanmaken via een afspraak
- 1.6. Overzicht facturen

2. Extra functies

- 2.1. Kortingscodes
- 2.2. Cadeaukaarten
- 2.3. Geavanceerde prijsinstellingen
- 2.4. Cross-sellen in de widget
- 2.5. Los producten verkopen
- 2.6. Voorraadbeheer en bestellijst
- 2.7. Factuurherinnering

3. Optionele instellingen

- 3.1. Factuur opmaken
- 3.2. Kasopmaak activeren
- 3.3. Terminal instellen
- 3.4. Boekhoud koppeling installeren

4. Andere opties

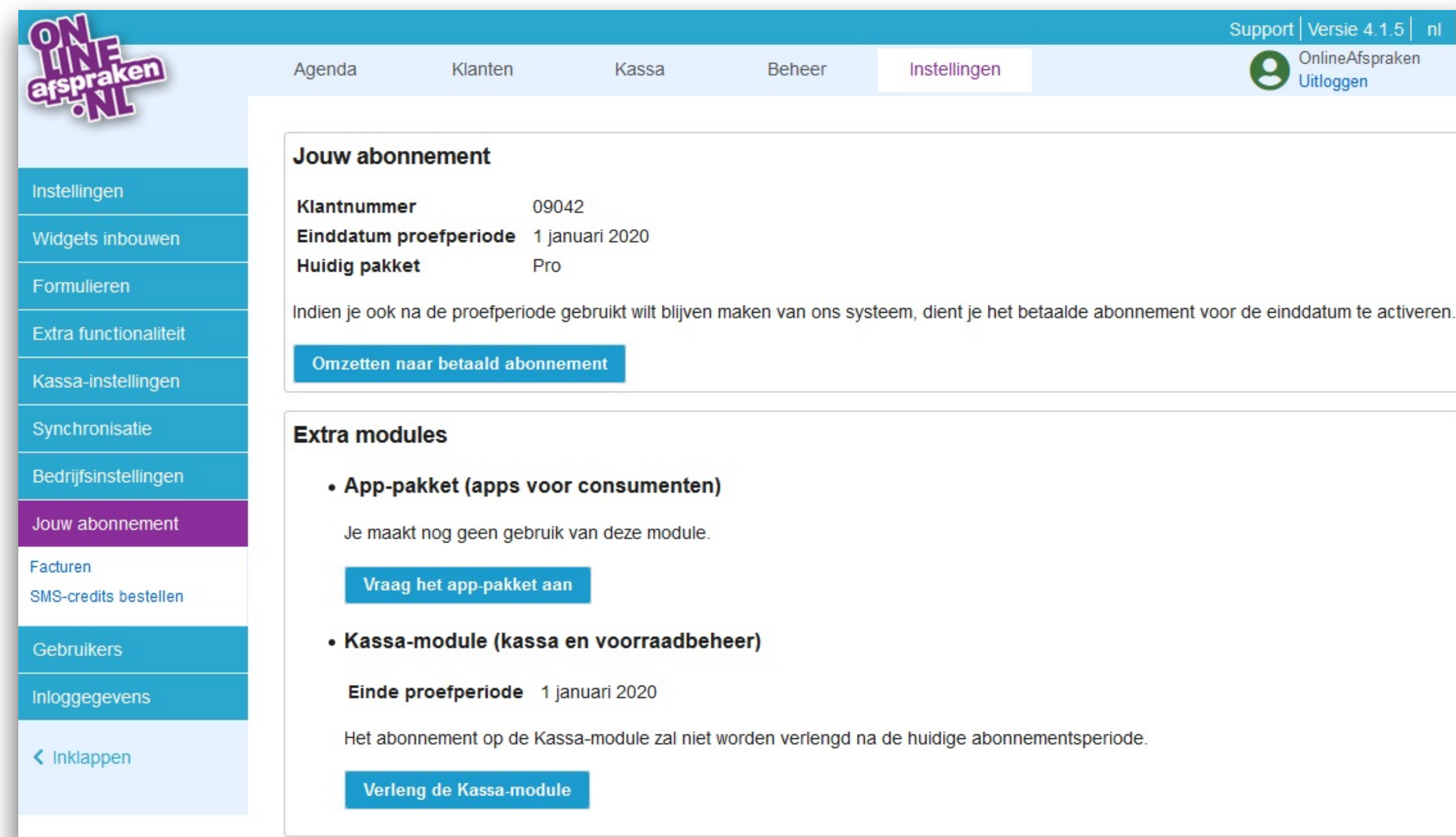
- 4.1. Online klantbetalingen
- 4.2. Beheerapp
- 4.3. Consumenten app
- 4.4. SMS Berichten



1.1. Wat is de Kassa-module?

De kassa van [Onlineafspraken.nl](https://onlineafspraken.nl) biedt vele voordelen. Zo kun je bijvoorbeeld direct met de klant een afspraak afrekenen. Ook is het mogelijk om producten aan de kassa toe te voegen zodat deze als bijverkoop meegenomen kunnen worden. Wat de kassa ook interessant maakt is dat je gebruik kan maken van rapporten, de kasopmaak, het voorraad beheer systeem, cadeau kaarten en kortingscodes. Tevens ondersteunt onze kassa-module het koppelen van een bon printer, kassa lade en barcode scanner.

Mocht je de kassa 1 maand gratis willen uitproberen stuur dan een e-mail naar info@onlineafspraken.nl. Na 1 maand verloopt de proefperiode automatisch, maar deze kun je na goede ervaringen activeren via Instellingen > Jouw abonnement en klik vervolgens op Activeer de Kassa-module. De kosten voor de Kassa module bedragen € 119,- excl. BTW per jaar.



The screenshot shows the 'Instellingen' (Settings) page in the OnlineAfspraken.nl system. The top navigation bar includes 'Agenda', 'Klanten', 'Kassa', 'Beheer', and 'Instellingen'. The left sidebar lists various settings categories, with 'Jouw abonnement' (My subscription) highlighted. The main content area is divided into two sections: 'Jouw abonnement' and 'Extra modules'.

Jouw abonnement

Klantnummer	09042
Einddatum proefperiode	1 januari 2020
Huidig pakket	Pro

Indien je ook na de proefperiode gebruikt wilt blijven maken van ons systeem, dient je het betaalde abonnement voor de einddatum te activeren.

[Omzetten naar betaald abonnement](#)

Extra modules

- App-pakket (apps voor consumenten)**
Je maakt nog geen gebruik van deze module.
[Vraag het app-pakket aan](#)
- Kassa-module (kassa en voorraadbeheer)**
Einde proefperiode 1 januari 2020
Het abonnement op de Kassa-module zal niet worden verlengd na de huidige abonnementsperiode.
[Verleng de Kassa-module](#)

1.2. Kassa instellen

Zodra je een account hebt aangemaakt bij OnlineAfspraken.nl staat de kassa module direct voor een maand open. Mocht je al werken met OnlineAfspraken.nl en een nieuwe proefperiode op de kassa willen, mail dan naar info@onlineafspraken.nl.

Zodra je de Kassa module opent, via de knop Kassa (tussen Klanten en Beheer) kan je direct het land kiezen waarvoor de kassa gebruikt wordt. Deze instelling heeft invloed op het BTW tarief dat gehanteerd wordt.

Ook kan er gekozen worden wie de kassa gaan gebruiken als verkopers. De kassa dient in ieder geval gekoppeld te zijn aan 1 entiteit. Dit is standaard de bedrijfsnaam, maar hier kunt u ook een andere naam opgeven.

ONLINE afspraken .NL

Agenda Klanten **Kassa** Beheer Instellingen Support Versie 4.1.5 nl

Afrekenen Verkopen Producten Diensten Kortingen Rapporten Verkopers

Kassa-module instellen

Welkom bij de kassa functie. Hier kan je eenmalig kiezen voor welk land je de functie wil gebruiken. Dit heeft invloed op de BTW tarieven die gehanteerd worden. Daarnaast kan je kiezen wie de kassa gaat gebruiken. De kassa dient in ieder geval gekoppeld te zijn aan 1 generieke gebruiker. Dit is standaard de bedrijfsnaam, maar hier kan je ook een andere naam opgeven. Vervolgens selecteer je de gebruikers en/of resources, die met de kassa gaan werken en kan je de installatie afronden.

Land *

Munteenheid EUR

Verkopers

Generieke verkoper voor de kassa

Vul hier de gewenste naam in voor de generieke verkoper voor de kassa :

Importeer de gebruikers

Tim

Nico

1.3. Producten aanmaken of importeren

Zodra je de kassa module opent, staan direct alle afspraaktypen als Diensten in je systeem. Mocht je extra producten aan de kassa willen toevoegen, ga dan naar Kassa > Producten en klik op 'Product toevoegen'.

Het is alleen verplicht om een naam voor het product op te geven en een productgroep te kiezen. Staat de gewenste productgroep er niet tussen? Ga dan naar Kassa > Producten > Productgroepen om een nieuwe aan te maken.

Heb je al een lijst met producten in Excel of CSV formaat? Dan kan je deze importeren onder Kassa > Producten > Importeren. Dit werkt het beste via ons voorbeeldbestand zoals te vinden onder Kassa > Producten > Importeren, maar kan ook direct.

Producten

Producten Diensten Abonnementen Cadeaukaarten

10 resultaten weergeven

Productcode Naam Merk Productgroep Prijs Belasting Voorraad

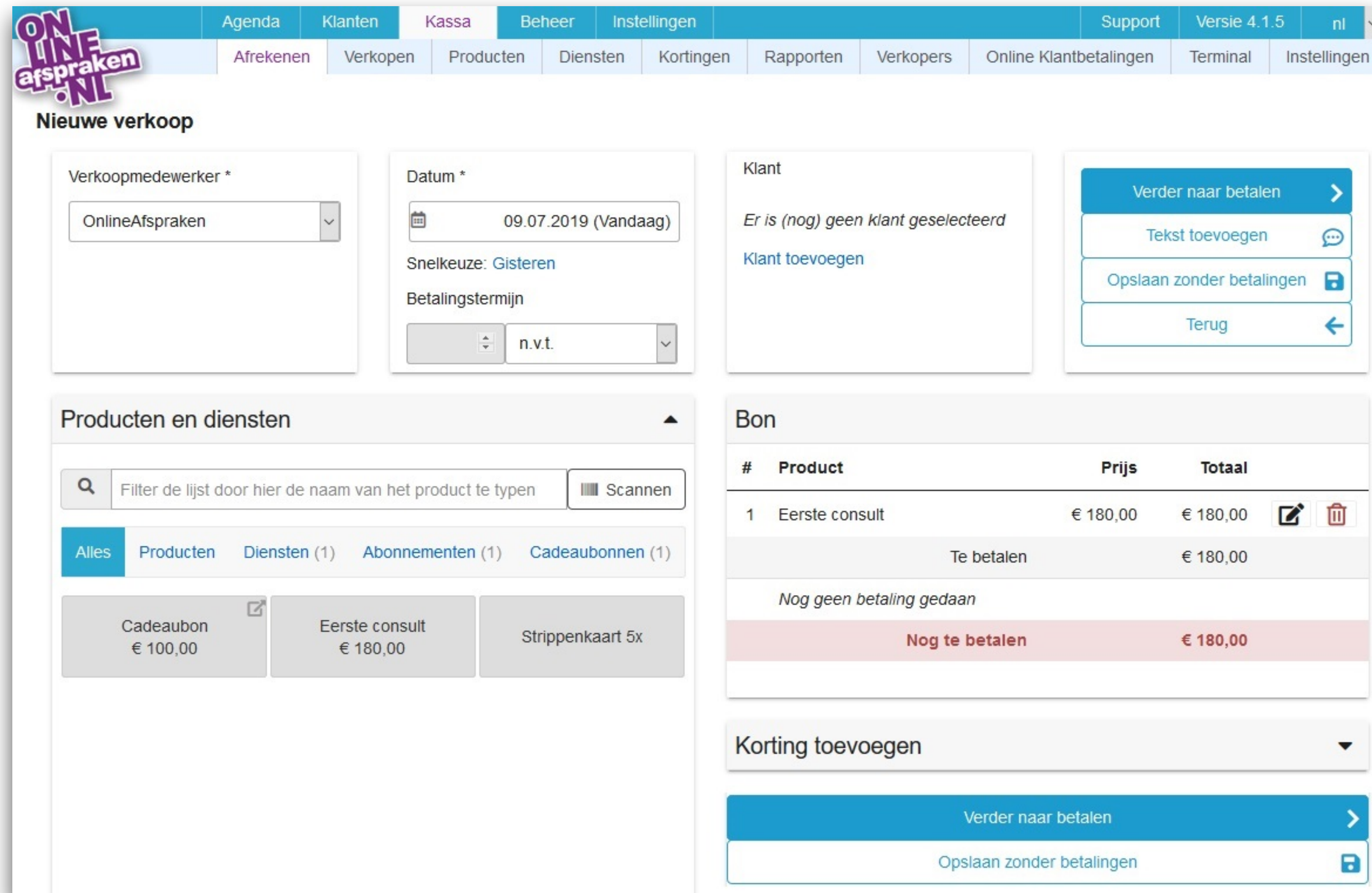
02100100	Cadeaubon	-	Cadeaukaarten	€ 100,00	0%	
A098291	Eerste consult	-	Diensten - Financieel advies	€ 180,00	21%	
S001490	Strippenkaart 5x	-	Klantabonnementen	€ 600,00	21%	
A158612	Vervolgconsult	-	Diensten - Financieel advies	€ 120,00	21%	

1 tot 4 van 4 resultaten

Vorige 1 Volgende

1.4. Factuur aanmaken in de kassa

Nadat je de producten hebt aangemaakt, kun je met de Kassa-module een eigen factuur aanmaken. Je gaat hiervoor naar de Kassa en klikt op de button Nieuwe verkoop (rechts bovenin).



ONLINE afspraken.nl

Agenda | Klanten | **Kassa** | Beheer | Instellingen | Support | Versie 4.1.5 | nl

Afrekenen | Verkoppen | Producten | Diensten | Kortingen | Rapporten | Verkopers | Online Klantbetalingen | Terminal | Instellingen

Nieuwe verkoop

Verkoopmedewerker *
OnlineAfspraken

Datum *
09.07.2019 (Vandaag)
Snelkeuze: Gisteren
Betalingstermijn
n.v.t.

Klant
Er is (nog) geen klant geselecteerd
Klant toevoegen

Verder naar betalen >
Tekst toevoegen
Opslaan zonder betalingen
Terug <



Producten en diensten

Filter de lijst door hier de naam van het product te typen | Scannen

Alles | Producten | Diensten (1) | Abonnementen (1) | Cadeaubonnen (1)

Cadeaubon € 100,00 | Eerste consult € 180,00 | Strippenkaart 5x

Bon

#	Product	Prijs	Totaal	
1	Eerste consult	€ 180,00	€ 180,00	 
			Te betalen	€ 180,00
Nog geen betaling gedaan				
Nog te betalen			€ 180,00	

Korting toevoegen

Verder naar betalen >
Opslaan zonder betalingen

1.5. Factuur aanmaken via een afspraak

Een handig alternatief voor als er een factuur aangemaakt moet worden voor een klant met afspraak, is de factuur vanuit de afspraak aanmaken. Zo heb je direct de gegevens van de klant en afspraak op de factuur. Als er geen extra verkoop is, kan je direct klikken op factuur aanmaken.

Gegevens van de afspraak

Eerste consult
wo 10 juli 2019, 09:00 - 09:30
Prijs: € 180,00
Status: **Toevoegen**
Resources: Peter

Notities
Hier kan je notities bij een klant plaatsen.
[Bewerken](#)

Historie
9 juli 2019, 12:02
OnlineAfspraken

Berichten
Er zijn geen berichten verstuurd

Betaling
Geen betalingen voor deze afspraak
Betaling aanmaken

Marieke Bakker
C000002
4 februari 1981
Mariekebakker@hotmail.com
0612232779
Spoorlaan 70

Extra velden
#45625598

[Klantenkaart](#) [Aanpassen](#)

[Afspraak annuleren](#) [Bewerken](#) [Sluiten](#)

Gegevens van de afspraak

Eerste consult

wo 10 juli 2019, 09:00
Prijs: € 180,00
Status: **Toevoegen**
Resource: Peter

Factuur aanmaken voor afspraak

Productcode	Product	Aantal	Prijs
A098291	Eerste consult wo 10 juli 2019, 09:00	1	€ 180,00
Te betalen:			€ 180,00

Betaald met: -- Geen betaling --

Verstuur de aangemaakte factuur naar de klant (Mariekebakker@hotmail.com)

Factuur aanmaken in de kassa
Bijvoorbeeld als je extra producten of notities wilt toevoegen.

[Open de factuur in de kassa](#)

Factuur aanmaken [Terug](#)

[Klantenkaart](#) [Aanpassen](#)

1.6. Overzicht facturen

Onder Kassa vind je een overzicht van de huidige facturen, en een totaal van de verkopen van vandaag.

Verkopen vandaag

€ 260,00
(2 verkopen)

[Alle verkopen](#)

Laatste verkopen

#	Aangemaakt	Omschrijving	Bedrag
000007	09/07/2019, 11:58	Strippenkaart 5x	€ 80,00 ✓
000006	09/07/2019, 11:58	Eerste consult	€ 180,00 ✓

[Alle verkopen](#)

Acties

- Nieuwe verkoop +
- Naar de terminal 🛒
- Openstaande betalingen ☰

Als er openstaande facturen zijn, vind je deze terug onder Kassa > Verkopen > Openstaand.

Per dag Per week Per maand Per jaar **Alles**

Verkopen

10 resultaten weergeven

10 Zoeken

Ordernummer	Datum	Omschrijving	Klant	Verkoper	Bedrag	Betalingen
000009	09/07/2019	Eerste consult	Marieke Bakker	OnlineAfspraken	€ 180,00	open
000008	09/07/2019	Eerste consult	Petra Hoeks	OnlineAfspraken	€ 200,00	Creditcard

Nieuwe verkoop +
Exporteren naar Excel

Einde Hoofdstuk 1: Opstartfase

Meer weten? De volgende pagina's bevatten nog veel extra informatie over de kassa-module.

Begin Hoofdstuk 2: Extra functies

2.1. Kortingscodes

Binnen de kassa is het mogelijk om kortingscodes aan te maken die je aan je klanten kunt verstrekken en die klanten eventueel online kunnen verzilveren. Voor het aanmaken van kortingscodes ga je naar:

Kassa > Kortingen > Kortingsbonnen.

Ook is het mogelijk om aangemaakte kortingscodes te versturen via een ingepland bericht via:

Beheer > Mailings.

The screenshot shows the 'Kortingsbon wijzigen' (Edit Coupon) form in the 'ONLINE afspraken' system. The navigation menu includes: Agenda, Klanten, Kassa, Beheer, Instellingen, Support, Versie 4.1.5, nl. The sub-menu includes: Afrekenen, Verkopen, Producten, Diensten, Kortingen, Rapporten, Verkopers, Online Klantbetalingen. The form has tabs for: Algemeen, Korting, Verspreiding, Voorwaarden. The form fields are: Naam * (Openingsactie 10% korting), Beschrijving * (Openingsactie 10% korting), Status * (Actief), Einddatum geldigheid (radio buttons for: Geen einddatum (eeuwig geldig), Vaste einddatum, Einddatum is relatief t.o.v. de datum van uitgifte), and a field for the number of months (1) and unit (maand(en)). At the bottom are buttons for 'Opslaan' and 'Terug'.

The screenshot shows the 'Kortingsbon' (Coupon) form. The 'Kortingsbon' dropdown menu is set to 'Openingsactie 10% korting'. A yellow box contains the text: 'Gebruik de variabele %KORTING.DETAILS% om de gegevens van de kortingsbon op te nemen in de mail. Als u deze variabele niet gebruikt, zullen de gegevens worden opgenomen aan het einde van de mail.' Below this is a section titled 'Verstuur een testbericht' (Send a test message) with the text: 'U kunt hier een bericht sturen naar een door u opgegeven ontvanger om te controleren of het bericht aan uw wensen voldoet.' At the bottom is a button labeled 'Verstuur een testmail'.

2.2. Cadeaukaarten

Binnen de kassa is het mogelijk om cadeaukaarten aan te maken die je aan klanten kunt verkopen en die online verzilverd kunnen worden. Voor het aanmaken van cadeaukaarten ga je naar Kassa > Kortingen > Cadeaukaarten.

Ook is het mogelijk om een widget aan te maken voor de losse verkoop van cadeaukaarten, zoals we gezien hebben onder het hoofdstuk 'Losse producten verkopen'.

ONLINE afspraken .NL

Agenda | Klanten | **Kassa** | Beheer | Instellingen | Support | Versie 4.1.5 | nl

Afrekenen | Verkopen | Producten | Diensten | **Kortingen** | Rapporten | Verkopers | Online Klantbetalingen

Kortingsbonnen | **Cadeaukaarten**

Cadeaukaart toevoegen

Naam cadeaukaart *

Waarde cadeaukaart

Dit type cadeaukaart heeft geen vaste waarde

Dit type cadeaukaart heeft een of meerdere vaste waardes

€

[Nog een waarde toevoegen](#)

Externe cadeaubon

Dit zijn cadeaubonnen die door anderen worden uitgegeven, zoals boekenbonnen, VVV-bonnen en kappersbonnen. Deze worden niet apart geregistreerd, maar kunnen wel worden ingeleverd en verkocht. Dit type kan niet door de consument gebruikt worden om online te betalen, omdat ze dus niet geregistreerd staan en het dus niet mogelijk is om de code te controleren.

Zelf aangemaakte cadeaukaart

Dit zijn cadeaubonnen die door het bedrijf zelf worden uitgegeven. Deze worden per bon apart geregistreerd, d.w.z. er wordt een code voor gegenereerd. Hierdoor is het mogelijk dat de consument de bon online gebruikt om mee te betalen. Je kunt bij dit type ook denken aan kaarten die door anderen worden uitgegeven, maar waarvan de codes wel worden ingevoerd in het systeem.

Genereer een willekeurige code bij de uitgifte van een nieuwe cadeaubon

Regel voor aangepaste prijs

Als aan *al* deze voorwaarden wordt voldaan:

Er zijn geen voorwaarden verbonden aan deze regel. Hij is van toepassing op alle afspraken.

Voorwaarde toevoegen 

gebruik dan de volgende prijs:

Een vaststaande prijs

De prijs varieert per dag van de week

maandag € 180,00

dinsdag € 180,00

woensdag € 180,00

donderdag € 180,00

vrijdag € 200,00

zaterdag € 200,00

zondag € 200,00

Verwijder regel 

2.3. Geavanceerde prijs- instellingen

Hanteer je bijvoorbeeld in het weekend een ander tarief dan doordeweeks stel dan een geavanceerde prijs in. Dit kan via Kassa > Diensten en klik op bewerken bij het desbetreffende afspraaktype.

Op deze pagina klik je op 'activeer geavanceerde prijsinstellingen', vervolgens selecteer je 'De prijs varieert per dag van de week' en geef je de prijs op.

Als je klikt op voorwaarde toevoegen zijn er ook nog andere opties, zoals variatie op basis van boekingsdatum, datum van de afspraak of begintijd.

ONLINE afspraken .NL

Agenda Klanten **Kassa** Beheer Instellingen

Afrekenen Verkopen Producten **Diensten** Kortingen Rapporten Verkopers

Lijst Piek- en daluren

Prijzen aanpassen voor Escaperoom geldkluis (60 min)

Basisprijs € 80,00

Aangepaste prijs toevoegen

Regel voor aangepaste prijs

Als aan *al* deze voorwaarden wordt voldaan:

Er zijn geen voorwaarden verbonden aan deze regel. Hij is van toepassing op alle afspraken.

Voorwaarde toevoegen +

gebruik dan de volgende prijs:

Een vaststaande prijs

Een variabele prijs

Varieert met * Aantal personen

Uitgebreide tabel

Basisprijs € 80,00 + € 10,00 per persoon

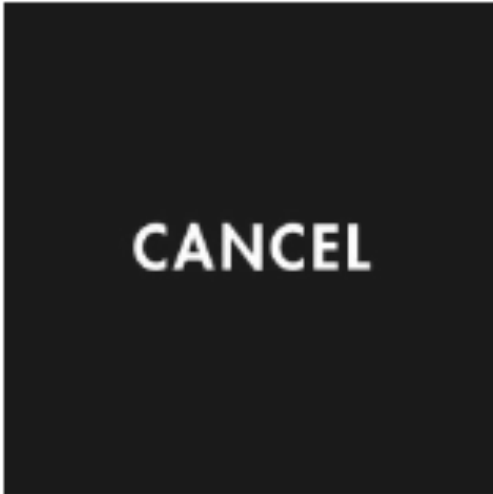


Verwijder regel

Indien je gebruik maakt van de plugin 'voor meerdere personen tegelijk boeken' kun je in de kassa module een variabele prijs per persoon ingeven. Ga naar:

Kassa > Diensten en klik op bewerken bij de desbetreffende dienst.

Klik vervolgens op 'activeer geavanceerde prijsinstellingen' en geef een basisprijs en per persoon prijs op (die komt er bovenop) of gebruik de uitgebreide tabel als de prijs niet evenredig is.

Onze producten

		
€ 8,- Annuleringsverzekering	€ 6,- Bittergarnituur	€ 3, ⁵⁰ Drankje p.p.

Afspraak Escaperoom geldkluis (60 min)
di 2 juli om 10:00 € 80,00

[Bestelling afronden](#)

[« Terug naar afspraak maken](#)

2.4. Cross-sellen in de boekingswidget

Het is mogelijk om bijproducten naast de afspraken in de widget te verkopen. Om producten aan te maken ga je naar [Kassa > Producten > Product toevoegen](#).

Plaats een vinkje bij 'Dit product is zichtbaar..' en bij 'Dit product kan door de consument...'

Plaats bij het genereren van de widget tevens een vinkje bij 'Producten tonen'. Plaats de nieuwe inbouwcode op je website (indien dit vinkje nog niet aan stond).

2.5. Los 'producten' verkopen

Het is mogelijk om los producten te verkopen, zoals bv. cadeaukaarten of andere producten.

Nadat de producten zijn aangemaakt kan je een aparte kassa widget aanmaken. Je gaat hiervoor naar Instellingen > Widgets inbouwen > Kassa widget.

CADEAUBONNEN

Onze producten

			
€ 25,- Kamer237Cadeaubon	€ 50,- Kamer237Cadeaubon	€ 80,- Kamer237Cadeaubon	€ 118,- Kamer237Cadeaubon

JE BESTELLING:

 1	Kamer237Cadeaubon 1 x € 50,00	€ 50,00
Totaal:		€ 50,00









Bestelling afronden

2.6. Voorraadbeheer

Bij het toevoegen of importeren van producten bestaat de mogelijkheid om de status inzake de voorraad op te geven.

Mocht je benieuwd zijn naar de actuele voorraad ga dan in het backend naar Kassa > Producten (zie afbeelding rechts).

Wil je de voorraad bewerken? Klik dan op het boekje.

Productcode	Naam	Merk	Productgroep	Prijs	Belasting	Voorraad	
1787569	Product 1	Merk D	Overige producten	€ 20,95	21%	2	  
1790244	Product 2	Merk C	Overige producten	€ 20,95	21%	10	  
1792921	Product 3	Merk C	Overige producten	€ 22,95	21%	20	  
1795600	Product 4	Merk A	Overig	€ 1,95	21%	32	  
1798281	Product 5	Merk D	Overige producten	€ 7,95	9%	3	  
1800964	Product 6	Merk C	Overig	€ 15,95	21%	19	  
1803649	Product 7	Merk F	Overig	€ 25,95	21%	0	  
1806336	Product 8	Merk A	Overig	€ 12,95	21%	14	  
1809025	Product 9	Merk F	Overig	€ 1,95	21%	0	  
1811716	Product 10	Merk F	Overige producten	€ 17,95	21%	17	  

ONLINE afspraken .NL

Agenda | Klanten | **Kassa** | Beheer | Instellingen | Support | Versie 4.1.5 | nl
















Afrekenen | Verkopen | **Producten** | Diensten | Kortingen | Rapporten | Verkopers | Online Klantbetalingen

Lijst | Gecombineerde producten | **Bestellijst** | Merken | Productgroepen | Importeren

Producten bestellen Exporteren

Op deze pagina vind je een lijst met producten waarvan geen of onvoldoende voorraad is.

10 resultaten weergeven

Productcode	Naam	Merk	Productgroep	Prijs	Voorraad	
1790244	Product 2	Merk C	Overige producten	€ 20,95	10	  
1803649	Product 7	Merk F	Overig	€ 25,95	0	  
1809025	Product 9	Merk F	Overig	€ 1,95	0	  
1814409	Product 11	Merk D	Overige producten	€ 10,95	0	  
1822500	Product 14	Merk A	Overig	€ 1,95	4	  

1 tot 5 van 5 resultaten Vorige 1 Volgende

Bestellijst

Indien je bij het aanmaken of importeren van producten een minimale voorraad hebt opgegeven, vind je onder Kassa > Producten > Bestellijst de producten die onder de minimale voorraad terecht zijn gekomen.

Zo kan je in één oogopslag zien welke producten besteld moeten worden en deze exporteren.

2.7. Factuurherinnering

Indien je onder Kassa > Instellingen > Factuurdatum een betalingstermijn hebt ingesteld, kan je onder Kassa > Instellingen > Betalingsherinneringen 1 of meerdere betalingsherinnering toevoegen.

Je kan zelf de tekst instellen, aangeven hoeveel dagen voor of na het verlopen van de factuur en op welk tijdstip deze verzonden moet worden.

ONLINE afspraken .NL

Agenda Klanten **Kassa** Beheer Instellingen Support Versie 4.1.5

Afrekenen Verkopen Producten Diensten Kortingen Rapporten Verkopers Online Klantbetalingen Terminal **Instellingen**

Factuurdatum **Betalingsherinneringen** Opmaak factuur

Nieuwe mailing aanmaken

Basisgegevens Tekst instellen Controle en bevestiging

Naam *

Hoe wilt u de berichten versturen?

Verstuur per mail
 Verstuur per sms

Periode *

Datum en tijd instellen

Dagelijks versturen
De mail wordt iedere dag op dit tijdstip verstuurd naar klanten die voldoen aan de ingestelde periode.
Tijdstip van versturen

Niet versturen
Kies deze optie als u nog niet precies weet wanneer de mailing verstuurd gaat worden.

[Ga verder >](#)

Einde Hoofdstuk 2: Kassa functies

Meer weten? De volgende pagina's bevatten extra informatie over een aantal optionele instellingen.

Begin Hoofdstuk 3: Optionele instellingen

3.1. Factuur opmaken

De factuur is op te maken naar eigen wens via Kassa > Instellingen > Opmaak factuur.

Opmaak: bepaal de kleur, het lettertype en voeg je eigen logo toe.

Bedrijfsgegevens: bepaal de bedrijfsgegevens die op de factuur getoond worden.

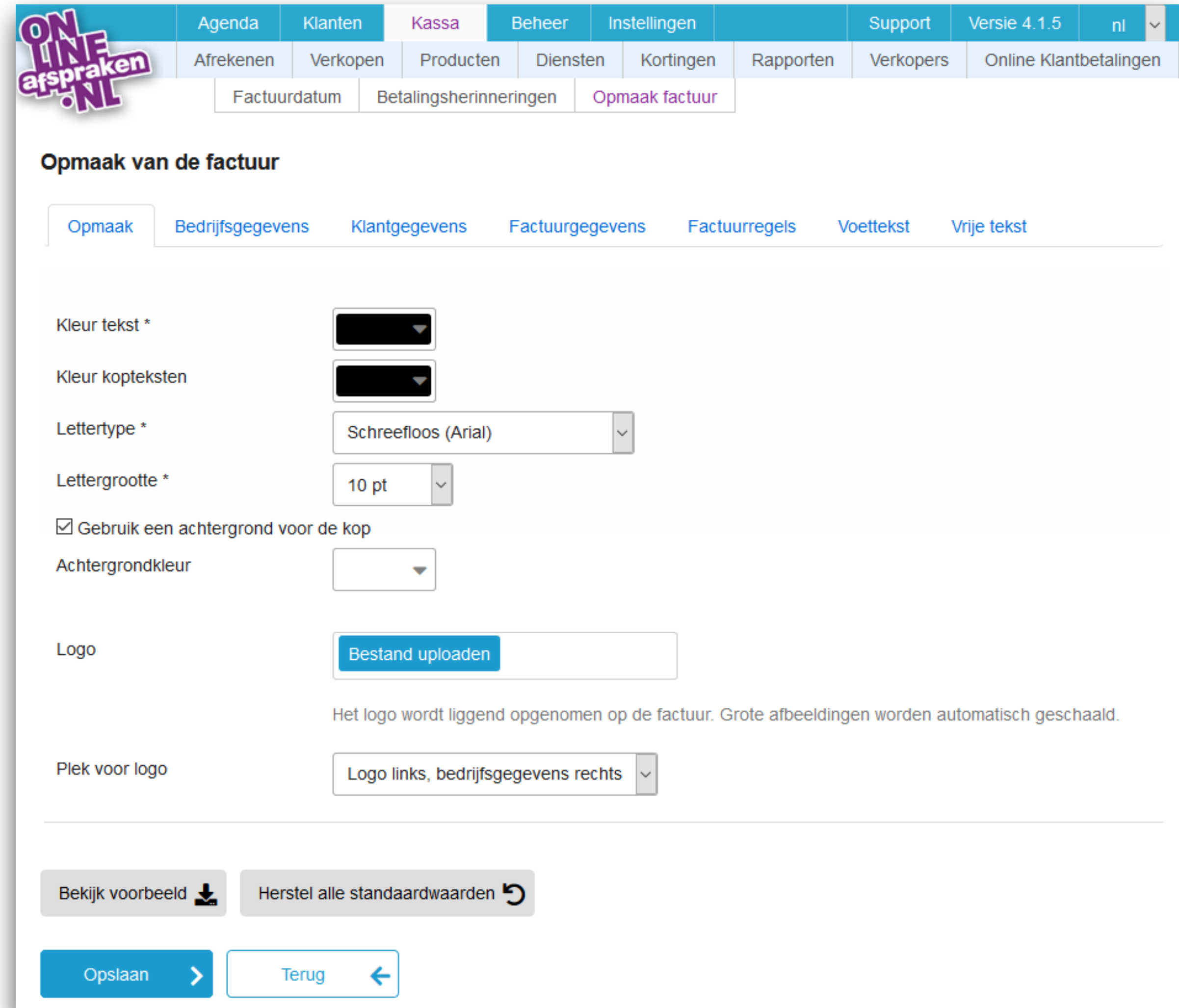
Klantgegevens: bepaal welke variabelen van de klantgegevens getoond worden.

Factuurgegevens: bepaal welke variabelen van de factuurgegevens getoond worden.

Factuurregels: hier selecteer je de getoonde gegevens van de producten en diensten.

Voettekst: voeg eventueel een voettekst toe aan de factuur.

Vrije tekst: hier kun je een betaalinstructie toevoegen en/of een vrije tekst.



ONLINE afspraken

Agenda Klanten **Kassa** Beheer Instellingen Support Versie 4.1.5 nl

Afrekenen Verkopen Producten Diensten Kortingen Rapporten Verkopers Online Klantbetalingen

Factuurdatum Betalingsherinneringen **Opmaak factuur**

Opmaak van de factuur

Opmaak Bedrijfsgegevens Klantgegevens Factuurgegevens Factuurregels Voettekst Vrije tekst

Kleur tekst *

Kleur kopteksten

Lettertype * Schreefloos (Arial)

Lettergrootte * 10 pt

Gebruik een achtergrond voor de kop

Achtergrondkleur

Logo

Het logo wordt liggend opgenomen op de factuur. Grote afbeeldingen worden automatisch geschaald.

Plek voor logo Logo links, bedrijfsgegevens rechts

Bekijk voorbeeld

Opslaan

3.2. Kasopmaak activeren

Met de functie kasopmaak kan je bijhouden wat er in de kas moet zitten. Zo weet je of het bedrag dat aan het eind van de dag in de lade zit, ook overeenkomt met wat erin zou moeten zitten op basis van de facturen. De functie houdt naast het contante geld ook de PIN, iDEAL, Creditcard, PayPal, Bancontact, Sofort en cadeaubonbetaling bij. Zo heb je direct een overzicht van alle binnengekomen bedragen. Om de functie te activeren ga je naar Kassa > Verkopen > Kasopmaak. Je kan nu direct een beginstand opgeven (wat er nu in kas zit).

The screenshot shows the 'Kasopmaak' (Cash Statement) interface. The top navigation bar includes 'Agenda', 'Klanten', 'Kassa', 'Beheer', 'Instellingen', 'Support', 'Versie 4.1.5', and 'nl'. The 'Kassa' menu is expanded to show 'Verkopen', 'Openstaand', and 'Kasopmaak'. The main content area is titled 'Kaspositie voor dinsdag 9 juli 2019 (vandaag)'. It features three panels: 'Kaspositie', 'Totale betalingen', and 'Acties'. Below these is a table for 'Alle transacties'.

Kaspositie voor dinsdag 9 juli 2019 (vandaag)

Kaspositie	
Beginstand	€ 600,00
Betalingen	€ 180,00 +
Geld terug	
Correcties tussentijdse tellingen	
Opgenomen/toegevoegd	
Huidige stand	€ 780,00

Totale betalingen	
Kas	€ 180,00
PIN	€ 80,00
Bank	-
Cadeaubon	-
iDEAL	-
Creditcard	€ 200,00
PayPal	-
Bancontact	-
Sofort	-
Incasso	-
Stornering	-

Acties

Vorige dag | Volgende dag

- Opname of toevoeging
- Extra telling toevoegen
- Beginstand aanpassen
- Eindtelling aanpassen

Alle transacties

10 resultaten weergeven

Zoeken

Tijd	Omschrijving	Af/Bij	Bedrag
11:58	Contante betaling	Bij	€ 180,00

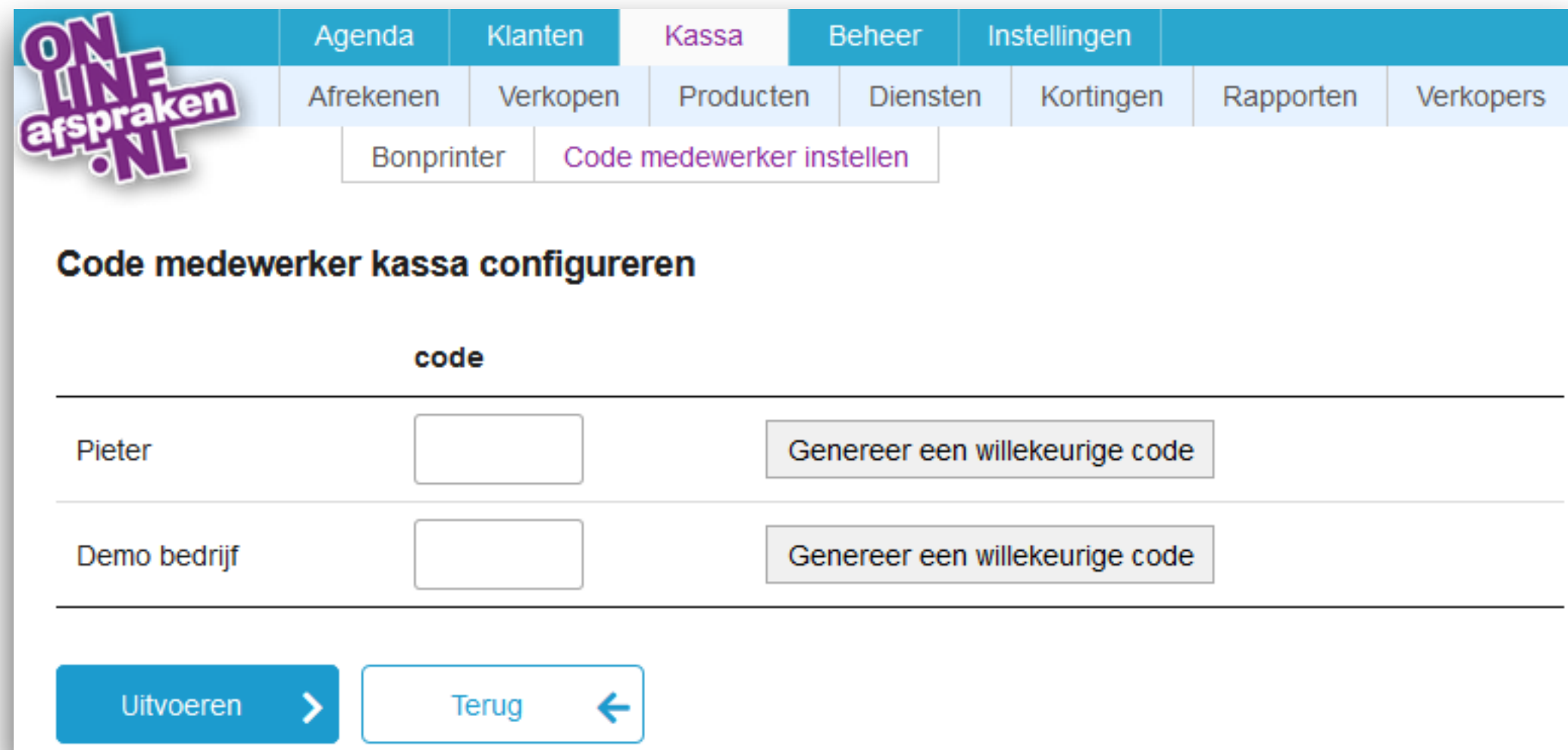
1 tot 1 van 1 resultaten

Vorige | 1 | Volgende

3.3. Terminal instellen

Het is mogelijk de kassa als terminal te gebruiken. Hierdoor maak je gebruik van de kassa zonder dat de online agenda open hoeft te staan. Daarnaast biedt de terminal de mogelijkheid om rechtstreeks de kassabon af te drukken op je bonprinter en met een kassalade te werken.

Medewerkers kunnen een eigen inlogcode gebruiken om de terminal te openen. Deze code stel je in onder Kassa > Terminal > Code medewerker instellen. Om de terminal vervolgens te openen ga je naar Kassa > Terminal. Je kan nu middels de eigen code inloggen.



The screenshot shows the 'Code medewerker kassa configureren' page. At the top, there is a navigation menu with tabs for 'Agenda', 'Klanten', 'Kassa', 'Beheer', and 'Instellingen'. Below this, there are sub-tabs for 'Afrekenen', 'Verkopen', 'Producten', 'Diensten', 'Kortingen', 'Rapporten', and 'Verkopers'. The 'Kassa' tab is active, and the 'Code medewerker instellen' sub-tab is selected. The main content area is titled 'Code medewerker kassa configureren' and contains a table with two rows. Each row has a name in the first column, an empty text input field for a code in the second column, and a 'Genereer een willekeurige code' button in the third column. The first row is for 'Pieter' and the second for 'Demo bedrijf'. At the bottom of the page, there are two buttons: 'Uitvoeren' with a right-pointing arrow and 'Terug' with a left-pointing arrow.

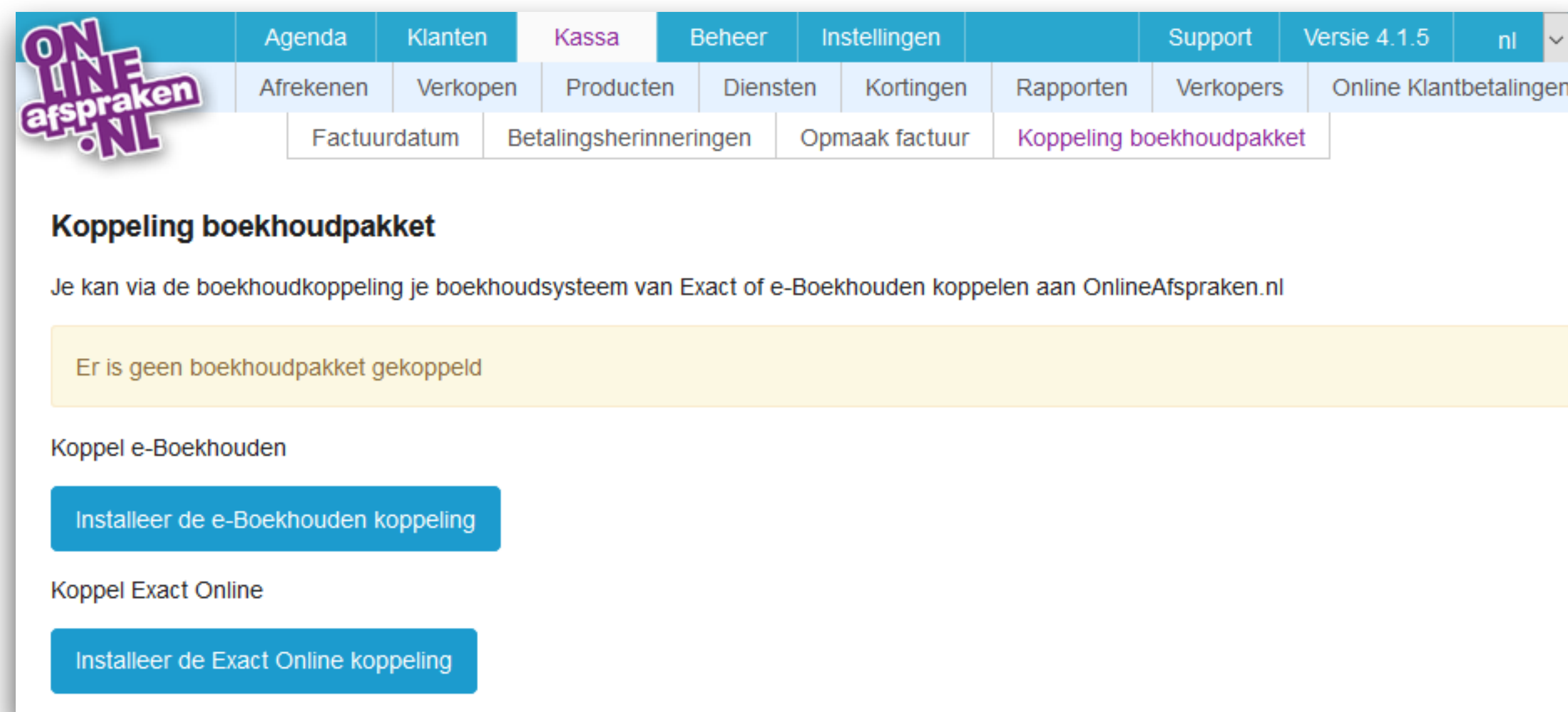
Code medewerker kassa configureren		
	code	
Pieter	<input type="text"/>	Genereer een willekeurige code
Demo bedrijf	<input type="text"/>	Genereer een willekeurige code

Uitvoeren > Terug <

3.4. Boekhoud koppeling

Je kan via de boekhoud koppeling je boekhoudsysteem van Exact of e-Boekhouden koppelen aan OnlineAfspraken.nl. Met de koppeling worden de facturen als mutaties in de boekhouding ingeschoten, waardoor ze in het resultaat meegenomen worden.

De koppeling is gratis en kan per mail aangevraagd worden, waarna hij terug te vinden is onder Kassa > Instellingen > Koppeling boekhoudpakket.



The screenshot shows the 'Koppeling boekhoudpakket' page in the OnlineAfspraken.nl application. The navigation menu includes 'Agenda', 'Klanten', 'Kassa', 'Beheer', 'Instellingen', 'Support', 'Versie 4.1.5', and 'nl'. The 'Kassa' menu is expanded, showing options like 'Afrekenen', 'Verkopen', 'Producten', 'Diensten', 'Kortingen', 'Rapporten', 'Verkopers', and 'Online Klantbetalingen'. The 'Koppeling boekhoudpakket' option is highlighted. Below the navigation, the page title is 'Koppeling boekhoudpakket'. The main content area contains the text: 'Je kan via de boekhoudkoppeling je boekhoudsysteem van Exact of e-Boekhouden koppelen aan OnlineAfspraken.nl'. A yellow warning box states: 'Er is geen boekhoudpakket gekoppeld'. Below this, there are two sections: 'Koppel e-Boekhouden' with a button 'Installeer de e-Boekhouden koppeling', and 'Koppel Exact Online' with a button 'Installeer de Exact Online koppeling'.

Einde Hoofdstuk 3: Optionele instellingen

Meer weten? De volgende pagina's bevatten nog veel extra informatie over extra opties.

Begin Hoofdstuk 4: Andere opties






4.1. Online klantbetalingen

Indien je wenst dat klanten direct hun boeking online kunnen afrekenen kun je 'Online Klantbetalingen' activeren. Je gaat hiervoor naar Beheer > Online Klantbetalingen.

Er zijn 5 verschillende betaalmethodes waaruit je kan kiezen; iDEAL, Creditcard, Bancontact, PayPal en Sofort.

Je kunt er ook voor kiezen om de transactiekosten door te berekenen door 'Doorberekenen' aan te vinken nadat je bij een optie op 'Gebruiken' hebt geklikt.

Mogelijke betaalmethodes

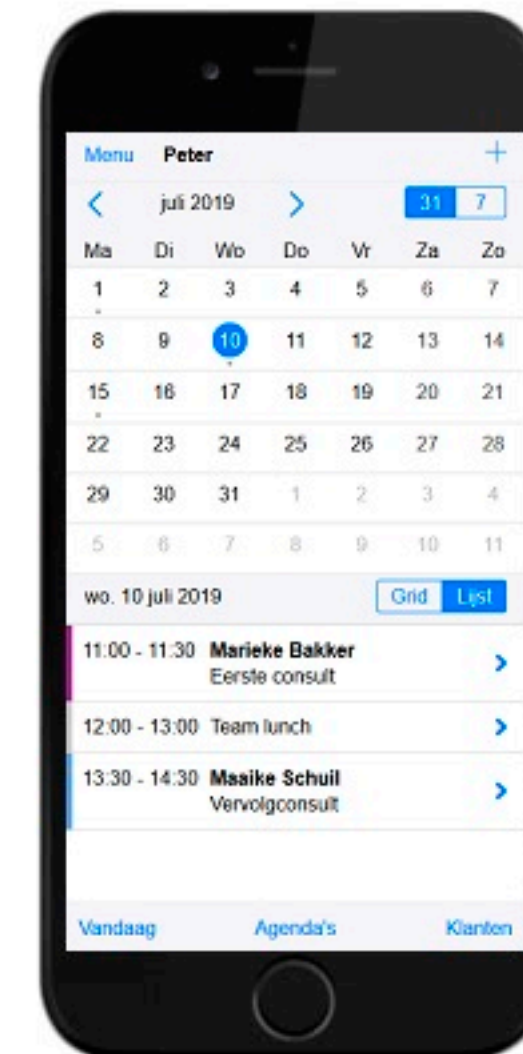
<input checked="" type="checkbox"/> Gebruiken	iDEAL *	
<input type="checkbox"/> Doorberekenen	Transactiekosten: € 0,50 *	
	iDEAL is de meest gebruikte betaalmethode in Nederland. Nadat de consument iDEAL heeft gekozen als betaalwijze wordt de eigen bank geselecteerd. De daadwerkelijke betaling vindt daarna plaats in de vertrouwde omgeving van de website van de bank. In deze omgeving staat de bank garant voor de veiligheid. Koper en verkoper zijn verzekerd van een transparante transactie, zonder verborgen kosten. iDEAL werkt direct samen met 10 grote banken in Nederland: ABN AMRO, ASN Bank, Bunq, ING, Knab, Rabobank, RegioBank, SNS Bank, Triodos Bank en van Lanschot.	
<input type="checkbox"/> Gebruiken	Creditcard *	
<input type="checkbox"/> Doorberekenen	Transactiekosten: € 1,00 + 2,7% *	
	Creditcard is vrijwel de bekendste methode voor het ontvangen van betalingen met wereldwijde dekking. De kosten zijn 1 euro + 2,7 % over het te betalen bedrag voor creditcards buiten Europa. Voor creditcards binnen Europa wordt er 1 euro berekend + 1,7% over het te betalen bedrag. Bij creditcards loopt u wel het risico dat uw klanten het betaalde bedrag terug kunnen vorderen (itt bijvoorbeeld Ideal waar u definitief over uw geld beschikt als het op uw rekening staat). Dit kan tot maximaal 180 dagen en als reden kan bijvoorbeeld worden opgegeven dat er fraude met een cc is of dat een product/dienst niet is geleverd. In dit geval wordt het betaalde bedrag verhaald en worden er 19 euro kosten berekend. Uiteraard wordt u direct op de hoogte gesteld bij een chargeback van een van uw klanten, zodat u de mogelijkheid heeft om bezwaar te maken. Voor het doorberekenen, surcharging is niet langer toegestaan bij betalingen door consumenten uit de Europese Unie. Dit geldt in elk geval voor Visa en Mastercard. Het is niet van toepassing op commerciële/businesskaarten.	
<input type="checkbox"/> Gebruiken	Bancontact *	
<input type="checkbox"/> Doorberekenen	Transactiekosten: € 1,00 + 1,5% *	
	Bancontact is dé betaalmethode voor Belgische consumenten. Met meer dan 1 miljard betalingen per jaar, is Bancontact verreweg de populairste manier van betalen in België. Bancontact maakt gebruik van een fysieke kaart die gekoppeld is aan tegoed op een Belgische bankrekening. De kaart kan zowel on- als offline worden gebruikt om mee te betalen. Betalingen via Bancontact zijn gegarandeerd en direct bevestigd.	
<input type="checkbox"/> Gebruiken	PayPal *	
<input type="checkbox"/> Doorberekenen	Transactiekosten: € 1,00 + 3,4% *	
	In enkele klikken kun je betalingen ontvangen via een bankoverschrijving, creditcard of het PayPal-saldo. Het enige wat je klant nodig heeft is een PayPal account. De kosten die berekend worden zijn 1 euro + 3,4% over het door uw klant te betalen bedrag.	
<input type="checkbox"/> Gebruiken	Sofort *	
<input type="checkbox"/> Doorberekenen	Transactiekosten: € 1,00 + 0,9% *	
	SOFORT Banking is een Europese betaalmethode waarmee betalingen en donaties gedaan kunnen worden zonder dat consumenten extra accounts aan hoeven te maken. Consumenten loggen bij SOFORT Banking in met de gegevens die ze gebruiken om in hun eigen online bankomgeving in te loggen. Vanuit hier kunnen ze rechtstreeks geld over te maken van hun eigen betaalrekening.	

4.2. Beheer App

De OnlineAfspraken.nl beheer app is specifiek gemaakt voor smartphones (IOS en Android) en tablets. Met deze beheerapp kun je eenvoudig je afspraken inzien, boeken en bewerken. Ook kun je eenvoudig bij jouw klantenbestand zodat je altijd de gegevens van je relaties kunt inzien (incl. alle afspraken van de betreffende klant) en beheren.

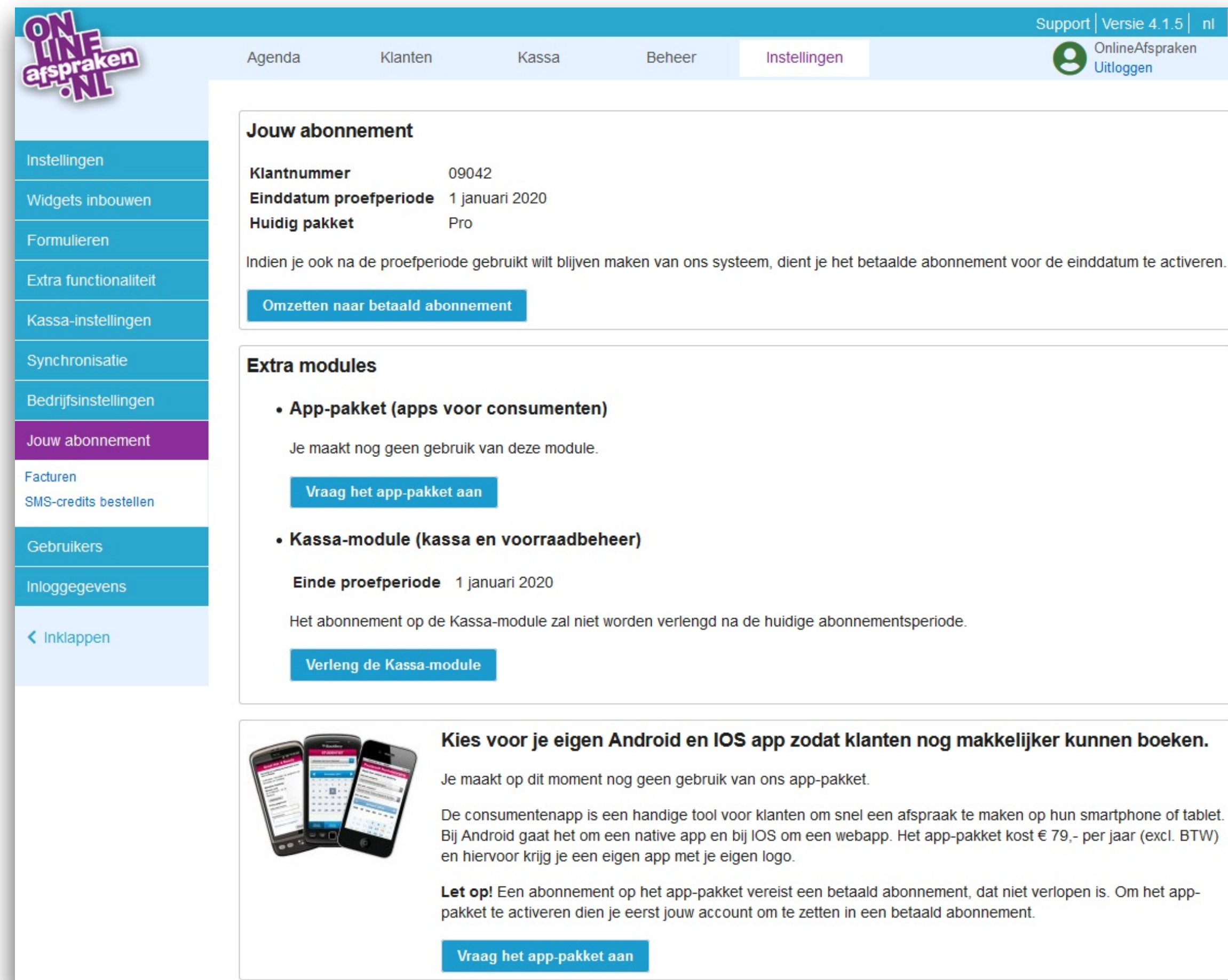
Bij bedrijven met meerdere medewerkers is het mogelijk om iedere gebruiker een aparte login te geven. De gebruiker kan alleen zijn eigen agenda inzien. De eigenaar kan wel elke agenda bekijken via zijn smartphone/tablet.

De beheer-app kun je downloaden via de volgende pagina:
https://www.onlineafspraken.nl/nl_NL/beheer-app



4.3. Consumenten App

De consumentenapp is een handige tool voor vaste klanten om snel een afspraak te maken op hun smartphone en tablet. Je bedrijfslogo wordt als een icoontje weergegeven. De consumenten app kost € 79,- per jaar en hiervoor krijg je een Android en iPhone app. Om het app-pakket aan te schaffen ga je naar Instellingen > Jouw abonnement en klik vervolgens op 'Activeer het app-pakket'. Nadat je het pakket hebt aangeschaft ontvangen we graag je logo in JPEG formaat. Deze kun je sturen naar info@onlineafspraken.nl. Binnen 2 werkdagen is je app normaliter gereed.



The screenshot shows the 'OnlineAfspraken.nl' web application interface. The top navigation bar includes 'Support | Versie 4.1.5 | nl' and a user profile icon with 'OnlineAfspraken' and 'Uitloggen'. The main navigation menu on the left includes 'Instellingen', 'Widgets inbouwen', 'Formulieren', 'Extra functionaliteit', 'Kassa-instellingen', 'Synchronisatie', 'Bedrijfsinstellingen', 'Jouw abonnement' (highlighted), 'Facturen', 'SMS-credits bestellen', 'Gebruikers', and 'Inloggegevens'. The 'Jouw abonnement' section displays the following information:

- Jouw abonnement**
- Klantnummer**: 09042
- Einddatum proefperiode**: 1 januari 2020
- Huidig pakket**: Pro

Indien je ook na de proefperiode gebruikt wilt blijven maken van ons systeem, dient je het betaalde abonnement voor de einddatum te activeren.

[Omzetten naar betaald abonnement](#)

The 'Extra modules' section lists two modules:

- App-pakket (apps voor consumenten)**
Je maakt nog geen gebruik van deze module.
[Vraag het app-pakket aan](#)
- Kassa-module (kassa en voorraadbeheer)**
Einde proefperiode: 1 januari 2020
Het abonnement op de Kassa-module zal niet worden verlengd na de huidige abonnementsperiode.
[Verleng de Kassa-module](#)

The bottom section features an image of three smartphones and the following text:

Kies voor je eigen Android en IOS app zodat klanten nog makkelijker kunnen boeken.

Je maakt op dit moment nog geen gebruik van ons app-pakket.

De consumentenapp is een handige tool voor klanten om snel een afspraak te maken op hun smartphone of tablet. Bij Android gaat het om een native app en bij IOS om een webapp. Het app-pakket kost € 79,- per jaar (excl. BTW) en hiervoor krijg je een eigen app met je eigen logo.

Let op! Een abonnement op het app-pakket vereist een betaald abonnement, dat niet verlopen is. Om het app-pakket te activeren dien je eerst jouw account om te zetten in een betaald abonnement.

[Vraag het app-pakket aan](#)

4.4. SMS Berichten

Indien je Sms'jes voor o.a. afspraakbevestigingen, -herinneringen, verjaardagen naar je klanten wil sturen is het belangrijk dat er een sms-bundel is aangeschaft. Voor het bestellen van sms credits ga je naar Beheer > Standaard berichten > SMS-credits bestellen. Indien je een bundel afneemt van 5.000 credits betaal je € 0,10 cent per sms.

The screenshot shows the 'ONLINE afspraken .NL' management interface. The top navigation bar includes 'Agenda', 'Klanten', 'Kassa', 'Beheer' (selected), and 'Instellingen'. The right side of the top bar shows 'Support | Versie 4.1.5 | nl' and a user profile for 'OnlineAfspraken' with an 'Uitloggen' button. The left sidebar contains a menu with items like 'Afspraaktypen', 'Resources', 'Beschikbaarheid', 'Standaard berichten' (highlighted), 'Verstuurde berichten', 'Tekst e-mailberichten', 'Tekst sms berichten', 'Bijlagen', 'Logo', 'Afspraakherinnering', 'Verstuurde sms', 'Sms account', 'SMS-credits bestellen', 'Mailings', and 'Online Klantbetalingen'. The main content area is titled 'Nieuwe sms-credits bestellen' and contains the following text: 'U kunt eenmalig nieuwe sms credits bestellen door hieronder het gewenste aantal aan te klikken. Vervolgens klikt u op "bestel credits" en komt u automatisch in de internetkassa terecht, waar u op de door uw gewenste wijze kunt afrekenen. Ook wordt er automatisch een factuur van de bestelling/aankoop gemaakt, die u terugvindt onder abonnementsbeheer, facturen.'

#bestelde credits	<input type="radio"/> 100 credits	€ 13,00 (13,0 cent per sms)
	<input checked="" type="radio"/> 500 credits	€ 60,00 (12,0 cent per sms)
	<input type="radio"/> 2000 credits	€ 220,00 (11,0 cent per sms)
	<input type="radio"/> 5000 credits	€ 500,00 (10,0 cent per sms)

* Genoemde bedragen zijn exclusief BTW

[Bestelde credits betalen](#)

Sms account is actief

Sms credits : 8
Verstuurde berichten: 2

[Credits bestellen](#)



OnlineAfspraken.nl
Savannahweg 8
3542 AW Utrecht

Verkoop/advies/support: 030-2412042
E. info@onlineafspraken.nl
W. www.onlineafspraken.nl

*KvK nr.: 34295008
BTW nr. NL8190.52.905.801
BIC: RABONL2U
IBAN: NL33 RABO 0134 1465 81*